**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Березовский «\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников (далее – МАДОУ №23 «Золотой ключик») на основании лицензии № 15070 от 16.06.2015 г, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующей МАДОУ №23 «Золотой ключик» ЧугуннойНаталии Викторовны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшемЗаказчик, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.,\_\_\_\_именуемого (ой) в дальнейшем Воспитанник,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местожительства ребенка, с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание Исполнителем воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ№23 «Золотой ключик», присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения – очная.
   3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_)календарных лет.
   4. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ№23 «Золотой ключик»: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу; длительность пребывания 12 часов, с 07:00 до 19:00;выходные дни – суббота, воскресенье. Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации
   5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Права и обязанности сторон**

* 1. **Исполнительвправе**:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), а рамками щегося).\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – платные образовательные услуги).
     3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.
     4. Отчислить ребенка из дошкольного образовательного учреждения в следующих случаях:
* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям:
* по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МАДОУ№23 «Золотой ключик», в том числе в случае ликвидации МАДОУ №23 «Золотой ключик»;
  + 1. Взимать с Заказчика оплату за присмотр и уход за Воспитанником в полном объеме при непосещении дошкольного образовательного учреждения без уважительной причины.
    2. Обратиться в суд по взысканию задолженности при систематическом невыполнении (в течение 2-х месяцев и более) Заказчиком своих обязательств по возмещению затрат за осуществления присмотра и ухода за Воспитанником, уведомив его об этом в письменном виде.
    3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также работниками Исполнителя.
    5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Березовского городского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
    6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
    7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ№23 «Золотой ключик», в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ№23 «Золотой ключик», его развитии и способностях к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с Уставом МАДОУ№23 «Золотой ключик», с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Находиться с Воспитанником в МАДОУ№23 «Золотой ключик» в период его адаптации в течение 5 дней (от 2-х до 4-х часов).
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ№23 «Золотой ключик» (утренники, развлечения, досуги и др.).
    5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ№23 «Золотой ключик».
    6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.
    7. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ№23 «Золотой ключик», платные образовательные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
    8. Заранее производить оплату за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору Заказчика.
    9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ №23 «Золотой ключик», родительская плата не взимается.
    10. Плата за содержание ребенка (присмотр и уход за детьми) в МАДОУ №23 «Золотой ключик» снижается на 50% для:

- работников дошкольных учреждений со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие граждане;

- многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Право на получение льгот по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МАДОУ №23 «Золотой ключик» возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в МАДОУ №23 «Золотой ключик».

* + 1. Получать компенсационные выплаты за присмотр и уход за ребенком в следующем размере: не менее 20% среднего размера платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ №23 «Золотой ключик» за первого ребенка; 50% – за второго ребенка; 70% – за третьего. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключенным между Заказчиком и Исполнителем договором. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
    2. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (логопедом, психологом и др.).
    3. Требовать выполнение Устава Исполнителя и условий настоящего Договора.
    4. Оказывать благотворительную, безвозмездную помощь, направленную на развитие МАДОУ №23 «Золотой ключик», решение уставных задач, совершенствование педагогического процесса в группе.
    5. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
    6. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других Заказчиков и работников Исполнителя.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ №23 «Золотой ключик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МАДОУ №23 «Золотой ключик» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами для его нормального роста и развития, а при наличии медицинского заключения – диетическим питанием в соответствии с режимом пребывания в МАДОУ №23 «Золотой ключик».
     10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.
     11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
     12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчик (законных представителей) и Воспитанника.
     13. Зачислить Воспитанника в соответствии с его возрастом на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, выданного детской поликлиникой.
     14. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанников:
* лечебно-профилактические мероприятия: вакцинация в соответствии с возрастным календарем прививок, вакцинация против гриппа (с согласия Заказчика);
* оздоровительные мероприятия: витаминизированное питание; закаливающие процедуры (контрастные ножные ванны, воздушные ванны, дыхательная гимнастика после сна и др.), соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.15. Сохранить место за Воспитанником в случае непосещения по уважительным причинам:

* пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке)
* пропуск по причине карантина;
* при отсутствии ребенка при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
* при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска Заказчика, но не более 75 календарных дней в год;
* непосещение ребенком МАДОУ №23 «Золотой ключик» в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными.

* + 1. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.
    2. Разрешать Заказчику:
* находиться в группе вместе с Воспитанником во время адаптации, от 2-х до 4-х часов;
* принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
  + 1. Оказывать Заказчику квалифицированную (консультативную, методическую, психолого-педагогическую и иную) помощь в обучении и развитии Воспитанника.
    2. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Исполнителя по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.
    3. Направлять Воспитанника (с согласия Заказчика) в ПМПК. Березовского городского округа при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, а при наличии медицинских показаний - для обследования в детскую поликлинику.
  1. **Заказчик обязан**:
     1. Соблюдать Устав Исполнителя, настоящий Договор, требования иных локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих режим занятий Воспитанников, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
     3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ №23 «Золотой ключик» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ №23 «Золотой ключик».
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ №23 «Золотой ключик» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ №23 «Золотой ключик» или его болезни.
     7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     8. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям)
     9. Приводить Воспитанника в опрятной одежде.
     10. Обеспечить Воспитанника:
* специальной одеждой и обувью (для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы);
* сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменным бельем (трусы, майки);
* индивидуальными гигиеническими предметами (одноразовыми носовыми платками и др.).
  + 1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям обучения и развития Воспитанника.

#### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 115,00(сто пятнадцать) рублей 00 копеек за один день посещения (Постановление Администрации Березовского городского округа от 02.08.2019 № 628 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Березовского городского округа».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета стоимости услуги по присмотру и уходу, указанной в пункте 3.1. раздела 3, соразмерно количеству рабочих дней в месяце, в течение которого оказывается услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, до 20 числа текущего месяца, подлежащего оплате.

3.4. Внесенная плата за дни непосещения ребенком МАДОУ №23 «Золотой ключик», засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем администрации учреждения о невозможности посещения ребенком МАДОУ №23 «Золотой ключик» по причинам, указанным в пп. 2.3.15 п.2.3 раздела 2 настоящего Договора.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг (далее – платные услуги), наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 20 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае задолженности Заказчика по родительской плате за присмотр и уход за детьми, а также за платные образовательные услуги», Исполнителем долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года. Если, по окончании срока договора, ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается пролонгированным еще на год, и так далее до момента расторжения договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| 652420 Россия, Кемеровская область  г. Березовский, пр. Шахтеров, 19  т. 5-77-25  ИНН 4250006002 КПП 425001001  ОГРН 1094250000349  БИК 043207001  р/с 40701810900001000013 Отделение Кемерово, г. Кемерово  УФК по Кемеровской области - Кузбассу  (МАДОУ №23 «Золотой ключик»  л/с 30396У36180)  ОКВЭД 85.11 (дошкольное образование)  ОКТМО 32710000  ОКОПФ 75401КБК отсутствует |

**ЗАКАЗЧИК:**

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая МАДОУ №23 «Золотой ключик» Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Чугунная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ гВторой экземпляр договора на руки получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.