**Принято: Утверждено:**

На педагогическом совете Заведующая МАДОУ № 23

от 25.01.2014г. «Золотой ключик»

Протокол № 2 \_\_\_\_\_\_\_Чугунная Н.В.

27.01.2014г.

**Положение**

о Рабочей группе Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад №23 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников

по введению ФГОС ДО

1. **Общие положения**

1.1.Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МАДОУ №23 «Золотой ключик» (далее по тексту - ДОУ) от 25.01.2014г. № 2 в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2.Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работы по введению ФГОС в образовательный процесс ДОУ.

1.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованным лицами.

1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными приказами, а также настоящим Положением.

1. **Задачи Рабочей группы**

2.1. Организация деятельности по введению ФГОС в образовательный процесс ДОУ.

2.2.Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС в ДОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС в ДОУ.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ.

**3. Порядок формирования и состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом и формируется из числа представителей дошкольного образовательного учреждения.

3.2.Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

3.3.Из состава Рабочей группы  избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4.По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**4.Организационные формы деятельности рабочей группы**

4.1.Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

4.2.Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

4.3.Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов администрации ДОУ.

4.4.Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующей ДОУ.

**5. Полномочия и обязанности рабочей группы**

5.1.Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

5.2.Рабочая группа вправе:

5.2.1. Разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС в образовательный процесс ДОУ.

5.2.3. Запрашивать информацию от вышестоящих органов Управления образования, необходимую для решения задач по введению ФГОС.

5.2.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5.2.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа  несет ответственность:

-  за объективность  и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС в ДОУ ;

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

**7. Сроки действия и порядок изменения Положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

7.3. Срок действия Положения не устанавливается.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |