**Презентация опыта работы**

**«Организация и проведение**

**родительского собрания в дошкольном учреждении»**

**Викторова Е.В.**

**МАДОУ №23 Детский сад «Золотой ключик»**

**Слайд №2:**

При организации своей педагогической работы важным направлением считаю организацию и проведение родительских собраний.

Основными целями родительских собраний считаю:

1. Повышение психологической и педагогической компетентности родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми.

2. Привлечение родителей воспитанников к сотрудничеству: совместному решению задач адаптации, развития, воспитания и обучения детей (вырабатывание коллективных решений и единых требований к воспитанию детей в ДОУ и семье).

3. Содействие сплочению родительского коллектива; вовлечение их в жизнедеятельность детского сада.

4. Пропагандирование опыта успешного семейного воспитания, предотвращение возможности совершения родителями неверных действий по отношению к ребенку.

**Слайд №3:**

Родительское собрание в детском саду проводится 3-4 раза в году, не

реже одного раза в квартал. Первое родительское собрание проводится в сентябре, когда дети переходят в следующую группу. На нем избирается родительский комитет.

Максимальная продолжительность: 1час.

В начале учебного года на организационном собрании с родителями согласуется день недели, время и примерная тематика встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию), утверждается план совместной работы на год.

Предупредить родителей о дне и часе родительского собрания необходимо за две недели, повесив объявление на доске объявлений группы. Также я в словесной форме говорю родителям о том, что будет собрание и прошу присутствовать обязательно.

Можно совместно с детьми изготовить приглашения каждой семье в виде аппликаций. Приглашения раздаются за неделю до собрания.

Можно за неделю до собрания провести анкетирование родителей согласно теме собрания.

**Слайд№4:**

Родительские собрания подразделяются на 3 вида:

- организационное (обсуждение задач на новый учебный год);

- тематическое (посвящены актуальным проблемам воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника);

- итоговое (подведение итогов, результатов образовательной работы за год).

**Слайд №5:**

Родительские собрания можно провести в различных формах, большинство из которых я использую в своей работе:

- классическое – донесение информации до родителей (вопросы родителей – ответы воспитателя);

- конференция;

- собрание – консилиум – обсуждение актуальных тем со специалистами;

- круглый стол – дискуссия с обязательным использованием рефлексивных приемов;

- диспут;

- групповая дискуссия – форма работы, предусматривающая спор, определение позиции по тому или иному вопросу;

- мозговой штурм – активная форма повышения педагогической культуры родителей, предусматривающая генерацию идей по проблемам воспитания в семье;

- встреча;

- совместное творчество детей и родителей;

- творческое собрание, на котором дети демонстрируют родителям свои творческие способности, спортивные достижения, прикладные умения и т.д.;

- практикум;

- тренинг;

- организационно – деятельностная игра;

- ролевая игра.

**Слайд №6:**

При подготовки проведения родительского собрания я выбираю тему собрания (информационное, итоговое и т.д.), определяю цель и задачи. Обязательно изучаю литературу. Так же составляю план проведения собрания. Важно продумать, кто ещё придёт из педагогического коллектива на собрание. Нужно заранее пригласить их и распределить обязанности. При необходимости можно провести микроисследования в среде детей и родителей ( беседы, анкеты, тесты, опросники). Немаловажно определить вид, формы, этапы собрания. Подготовить презентацию по теме собрания.

Привлечет внимание родителей поможет оформление коллективного приглашения в виде интересного объявления или оформление индивидуальных приглашений.

Я всегда заранее разрабатываю проект решения собрания, а так же памятки и рекомендации родителям.

Можно подготовить конкурсы, выставки поделок по теме собрания. Магнитофонную запись ответов детей на вопросы по теме собрания.

**Слайд №7:**

Обязательно непосредственно перед собранием нужно подготовить помещение для его проведения , подготовить мебель, на котором родителям будет удобно располагаться. Подготовить ручки и листы бумаги. Подумать, кто будет с детьми во время собрания. Заранее проверить всю аппаратуру, которую будете использовать. Продумайте свой внешний вид. Небрежная прическа и джинсы не добавят воспитателю элегантности и уважения в глазах родителей. Обязательно проветрите помещение.

**Слайд №8:**

Собрание состоит из трех частей:

1. Вводная часть:

- вступительное слово ведущего собрания: сообщение темы ,

формы собрания, представление гостей (5мин.);

- анализ анкет родителей (воспитателем, психологом, старшим воспитателем) (5мин.);

2. Основная часть (может быть разделена на два-три этапа) :

- выступление по теме собрания (узкого специалиста, старшего воспитателя, психолога или воспитателя) (15-20мин.);

- обсуждение проблемы родителями (20мин.);

- анализ воспитателем результатов воспитательно - образовательной работы с детьми по теме собрания.

3 Заключительная часть:

- принятие решений собрания по каждому вопросу;

- итог собрания, вручение памяток, рекомендаций по теме.

**Слайд№9:**

При проведении собрания я всегда учитываю данные правила.

**Слайд №10:**

Решения принимаются по каждому вопросу отдельно, путем

голосования. Формулировка решения должна быть четкая, конкретная, с указанием сроков исполнения и ответственных. Протокол родительского собрания оформляется своевременно в течение 3 дней. Ответственность за это несут воспитатели. К протоколу прилагаются тексты выступлений и консультаций. Отсутствующие на собрании родители знакомятся с решением

родительского собрания через объявление в родительском уголке или индивидуально.